

北京大学第六医院 2019年预算编制启动及培训会

计财处 潘琮
2018.10.26



目录

1	预算编制流程
2	预算编制要求
3	登录方式
4	系统操作注意事项
5	咨询及技术支持

1. 预算编制流程——“两上两下”



2.预算编制要求

1. 围绕医院发展战略、科室业务发展方向，结合国家医药卫生政策、医院实际情况（如新院建成等因素），综合考虑2019年预算。
2. 根据2018年1-9月预算执行情况编制2019年预算。
3. 5万元及以上的设备 and 资产采购项目、工程项目，需进行充分的可行性论证，并提交项目申报书。其中能够产生收入的项目，还需提交项目绩效目标。
4. 医疗收入预算由医务处负责编制，各临床科室不需填报。
5. 填报方式：登录“财务信息一体化平台”——“预算管理”模块在线填报。
6. 详细要求请参阅网站的预算编制通知。

2.预算编制要求

时间节点

序号	执行部门	事项	申报、下达时间
1	各科室/职能处室（归口部门）	预算编制（一上）	2018.10.26-11.2
2	职能处室（归口部门）	预算审批（一上）	2018.11.5-11.7
3	财务部门、职能处室（归口部门）	预算下达（一下）	2018.11.8-11.9
4	各科室/职能处室（归口部门）	预算编制（二上）	2018.11.12-11.14
5	职能处室（归口部门）	预算审批（二上）	2018.11.15-11.16
6	预算管理委员会	讨论、审核、汇总平衡	2018.11.23/30
7	院长办公会及党委会	审批	—
8	财务部门、职能处室（归口部门）	预算下达（二下）	2019.1.2

3.登录方式

在浏览器地址栏中输入网址https://172.16.90.118，（建议使用360浏览器极速模式、谷歌chrome浏览器或ie9以上浏览器）如出现下图情形，点击继续浏览此网站。



登录方式

点击继续后打开网页，显示以下内容，填写工号及密码（与上网及查工资用户名密码相同）



确堡堡堡机

173

●●●●●●●●

8731 | 8731 点击图片刷新

登录

登录方式

登陆成功后点击右侧  'ie' 图标

资源名称	所属组	资源类型	资源状态	登录方式 	资源帐号	
财务预算网报系统		web应用	激活	自动	test() ▼	
有线域控	web应用	web应用	激活	自动	admin() ▼	
总务处物资管理系统	web应用	web应用	激活	自动	test() ▼	

共3记录 1

登录方式

系统会自动跳转至财务信息一体化平台系统。
经办人用中文姓名登录系统。

北京大学第六医院
Peking University Sixth Hospital

财务信息一体化平台

用户登录 User login

中文姓名

张三

密码

.....

记住我 (公用电脑请勿勾选)

登录 清空

User login

登录方式

登录系统后，在预算管理模块下，可看到预算编制相关节点。

财务信息一体化平台

奖金管理 劳务费管理 系统监控 合同管理 网上报销 预算管理 基础档案 系统管理 统计分析

导航菜单

- 科教项目预算
 - 科教预算编制
 - 科教预算审核
- 预算编制（一上）
 - 日常基本经费预算（一上）
 - 设备及资产采购预算（一上）
 - 耗材及药品采购预算（一上）
 - 收入预算（一上）
- 预算审批（一上）
- 预算编制（二上）
- 预算审批（二上）
- 预算调整
- 预算下达（一上）
- 预算下达（二上）

首页

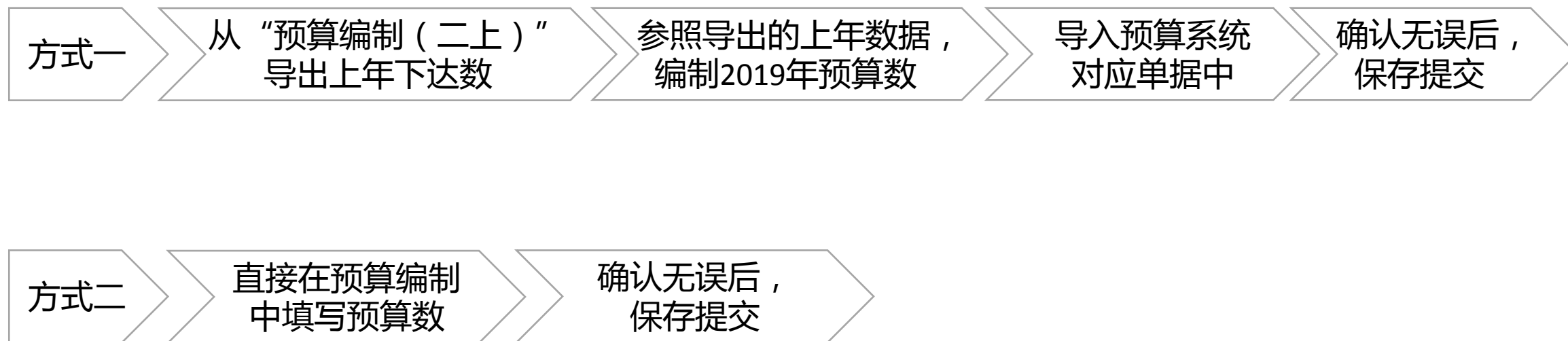
刷新

我提交的单据

单据类别	单号	审批状态	下一步审批	操作
暂无单据				

4.系统操作注意事项

各科室填报方式：



4.系统操作注意事项

- (1) 查看上年最终预算下达数，是在**预算编制二上**界面。
- (2) 采用**导入方式**编制预算时，**预算科目名称、申报科室名称、申报人用户名**需要与系统保持一致（最好只修改项目名称、申报金额、申报日期）。
- (3) 若将上年预算导出，编辑后进行导入，**需要将Excel中的多余列、合计行删除后**在进行导入。
- (4) 需上传附件的预算，请在系统**保存好预算后，再进行附件上传**。提交后不允许上传。
- (5) 手工在系统编辑预算，请确认预算已经保存后，再关闭预算填报窗口。
- (6) 请确认预算数后再进行提交，一旦审核后，无法撤销提交，需请审核人撤销审核后**才能撤销提交**。

5.咨询及技术支持

预算编制问题咨询：潘琮 82806170

预算管理模块操作问题：涂梦芝 13716275339

感谢倾听！
感谢倾听！